**PROPONOWANE ZMIANY**

§ 1.1. W ROZDZIALE I. Charakterystyka LGD Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi, w części: Charakterystyka rozwiązań stosowanych w procesie decyzyjnym LGD N.A.R.E.W., w tabeli 4. „Zadania w zakresie animacji lokalnej i współpracy i metody ich pomiaru” zamienia się wyrażenia „ ankiety wejścia/wyjścia” na „ ankiety”.

2. W ROZDZIALE VIII. Budżet Lokalnej Strategii Rozwoju LGD N.A.R.E.W. , w tabeli 30 „Cele LSR w odniesieniu do budżetu” :

1) w kolumnie „Kwota” w wierszu „2.2.1. Infrastruktura usług integracji społecznej oraz aktywizacji zawodowej na obszarze LGD N.A.R.E.W.”, kwotę „ 2 484 077” zastępuje się kwotą : „584 077”,zaś w kolumnie „%” – „9,17%” zastępuje się „2,16%”,

2) w kolumnie „Kwota” w wierszu „2.2.2. Poprawa estetyki miejscowości obszaru LGD N.A.R.E.W.” kwotę „ 2 005 948” zastępuje się kwotą : „3 905 947”, zaś w kolumnie „%” – „7,40%” zastępuje się „14,42%”,

3. W załączniku Nr 1 do LSR „Procedura aktualizacji LSR LGD N.A.R.E.W.” uchyla się dotychczasowe i nadaje nowe brzmienie :

„1. Za przygotowanie projektów zmian w LSR odpowiada biuro LGD.

2. Projekt zmian wraz z uzasadnieniem przekazuje się do konsultacji społecznych przez okres co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian. Informacja o konsultacjach powinna określać termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

3. Konsultacje mogą się odbywać w formach :

a) spotkań konsultacyjnych,

b) udostępniania projektowanych zmian na stronie internetowej LGD,

c) zbierania wniosków od przedstawicieli społeczności lokalnych w postaci fiszek aktualizacyjnych LSR.

4. Zmiany w LSR wprowadza Walne Zebranie Członków LGD.

5. W sytuacjach wyjątkowych, przez które rozumie się zagrożenie dla prawidłowości realizacji projektu, możliwe jest skrócenie okresu konsultacji, po uzyskaniu zgody instytucji wdrażającej.

6. Powyższa procedura zabezpiecza interesy społeczności lokalnych w zakresie możliwości wnoszenia uwag do LSR, co jest istotne dla wiarygodności i ciągłości realizowanych działań.

7. Zmiany wynikające z działalności bieżącej, m.in. przesunięcia kosztów w budżecie, zmian w harmonogramie, dostosowania wskaźników, aktualizacji załączników do LSR, opisów ogólnych, oczywistych omyłek, zmian aktów prawnych niezależnych od LGD, załączników do umowy o warunkach i sposobie realizacji RLKS, przygotowywane są przez Biuro LGD w konsultacji z Zarządem, a następnie zatwierdzane na posiedzeniu Zarządu.

8. Zaktualizowana LSR przekazywana jest do Samorządu Województwa.”

4. W załączniku Nr 3 do LSR „Plan działania wskazujący harmonogram osiągania poszczególnych wskaźników produktu „ :

1) w wierszu Przedsięwzięcie 2.2.1. Infrastruktura usług integracji społecznej oraz aktywizacji zawodowej na obszarze LGD N.A.R.E.W., kwoty „ 2 484 077” zastępuje się kwotami : „584 077”,

2) w wierszu Przedsięwzięcie 2.2.2. Poprawa estetyki miejscowości obszaru LGD N.A.R.E.W. kwoty „ 2 005 948” zastępuje się kwotami : „3 905 947”.

5. W załączniku Nr 5 do LSR „ Plan Komunikacji w LGD N.A.R.E.W.” w kolumnie „ Zakładane wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych (wskaźniki produktu) wyrażenie : „Liczba kontaktów online wnioskodawców z pracownikami LGD – 720 szt” zastępuje się wyrażeniem : „Liczba kontaktów za pomocą środków elektronicznych wnioskodawców z pracownikami LGD – 720szt.”