

**Uchwała Nr W/I/02/23**  
**Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia N.A.R.E.W. –**  
**Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi**  
**z dnia 17 marca 2023r.**

**w sprawie uchwalenia zmian Regulaminie Pracy Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi .**

Na podstawie § 15 ust. 2 pkt. 10 Statutu Stowarzyszenia N.A.R.E.W. - Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi uchwała się co następuje :

§ 1. Zmienia się Regulamin Pracy Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia N.A.R.E.W. - Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi, stanowiący załącznik do uchwały Walnego Zebrania Członków NR W/III/02/17 z dnia 07.12.2017r, w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Jednolity tekst Regulaminu Pracy Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia N.A.R.E.W. - Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia N.A.R.E.W. - Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia  
N.A.R.E.W. - Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi

.....

Protokolant

.....

## REGULAMIN PRACY WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW

Stowarzyszenia N.A.R.E.W. – Narwiańska Akcja Rozwoju Ekonomicznego Wsi

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Walne Zebranie Członków, zwane dalej Zebraniem, jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, członkowie wspierający z głosem doradczym oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
3. Zebranie odbywa się przynajmniej jeden raz w roku, a zwołuje je z własnej inicjatywy Zarząd lub na uzasadniony pisemny wniosek Komisji, Rady lub na wniosek grupy 15 członków Stowarzyszenia. **Zawiadomienie zawiera ustalając termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania.**
4. Zebranie może **również zostać zwołane przez zwołać** Komisję Rewizyjną z jej własnej inicjatywy w przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego obowiązków statutowych ~~lub na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 1/3 15 członków Stowarzyszenia ustalając termin, miejsce i projekt porządku obrad Walnego Zebrania Członków.~~ **Zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawiera elementy jak w ust.3.**
5. Walne Zebranie Członków zwołuje się poprzez powiadomienie wszystkich członków Stowarzyszenia ~~listami zwykłymi lub w każdy inny skuteczny sposób~~ **za pomocą poczty elektronicznej** o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
6. Materiały dotyczące spraw omawianych na Zebraniu udostępniane są na stronie internetowej Stowarzyszenia w terminie 7 dni przed ustalonym terminem Zebrania oraz dostarczane są Członkom w wersji elektronicznej na podane adresy mailowe.

##### § 2

1. Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany przewodniczący Zebrania w razie potrzeby przeprowadza w sposób określony w ust. 1 wybór członków Komisji **skrutacyjnej** w składzie od ~~2 do 4~~ **3** osób, w głosowaniu jawnym.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
4. Protokołantem z Zebrania jest pracownik Biura Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie Regulaminu.

##### § 3

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo brać udział w Zebraniu, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. W Zebraniu biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni Stowarzyszenia,
  - 2) z głosem doradczym – osoby zaproszone, członkowie wspierający.
3. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Zebraniu poprzez podpisanie się na liście obecności Zebrania.

##### § 4

1. Z obrad Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokołant.
2. Protokół stanowi ~~urzędowe stwierdzenie~~ **potwierdzenie** przebiegu obrad Zebrania i powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe przyjętych sprawozdań finansowych, zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków stowarzyszenia, a także jeśli obradowała, materiały z prac komisji.
3. Protokół jest sporządzany przez protokołanta **bez zbędnej zwłoki** ~~w terminie 7 dni od daty Zebrania~~ i udostępniany do wglądu w Biurze Stowarzyszenia.
4. Protokół o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu w głosowaniu podczas kolejnego posiedzenia Zebrania.

##### § 5

Członkami zwyczajnymi – w rozumieniu § 3 ust. 2 pkt. 1) niniejszego regulaminu są osoby, które zostały przyjęte w poczet członków na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

**Rozdział II**  
**Kompetencje Walnego Zebrania Członków**

**§ 6**

1. Do właściwości Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach, w których niniejszy statut nie przewiduje kompetencji innych organów władzy Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Zebrania należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;
  - 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Komisji i Rady;
  - 3) wybór i odwołanie członków Zarządu, Komisji i Rady;
  - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji i Rady, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR;
  - 5) udzielanie absolutorium Zarządowi;
  - 6) zmiana Statutu;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
  - 8) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;
  - 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia;
  - 10) uchwalanie regulaminów pracy Walnego Zebrania Członków, Zarządu, Komisji Rewizyjnej.
  - 11) uchwalanie LSR i jej aktualizacji z zastrzeżeniem § 16 ust.3 Statutu Stowarzyszenia.

**Rozdział III**  
**Sprawy wyborcze**

**§ 7**

1. Wybory władz są jawne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności:
  - 1) w pierwszym terminie: minimum 50 % członków uprawnionych do głosowania,
  - 2) w drugim terminie, późniejszym od pierwszego o co najmniej ~~30~~ 15 minut. W takiej sytuacji, uchwały organu władzy Stowarzyszenia mogą być podejmowane bez względu na liczbę obecnych członków Zebrania.

**§ 8**

1. Wszystkim członkom zwyczajnym stowarzyszenia określonym w § 5 przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszystkie osoby określone w § 5, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
3. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Zebraniu. Osoba zgłaszająca poszczególnego kandydata do władz, dla poparcia swego wniosku zobowiązana jest złożyć stosowną ustną rekomendację.

**§ 9**

1. Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej może odwołać Prezesa lub poszczególnych członków władz Stowarzyszenia – w przypadkach szczególnie uzasadnionych i określonych statutem.
2. Zebranie może powołać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Zebranie określa cel, zasady i tryb ich działania w drodze uchwały.

**Rozdział IV**  
**Głosowanie, podejmowanie uchwał i wnioski formalne**

**§ 10**

Ustanawia się następujący sposób głosowania w wyborach na:

- 1) Członków Zarządu – głosowanie jawne,
- 2) Członków Rady – głosowanie jawne,
- 3) Członków Komisji Rewizyjnej – głosowanie jawne,

z zastrzeżeniem, iż Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 11**

1. Zebranie może podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom w terminie i w sposób określony w statucie Stowarzyszenia.
2. Zarząd może wprowadzić inne uchwały do porządku obrad podczas Zebrania. Zmiana porządku obrad powinna być zaakceptowana przez członków Zebrania i zapisana w protokole.

3. Uchwały Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, w którym uczestniczyło przy obecności co najmniej 50% członków Stowarzyszenia tych organów zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw wymagających kwalifikowanej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.
4. Jeśli w pierwszym terminie, na który zwołano posiedzenie organu władzy Stowarzyszenia stawilo się mniej niż 50% członków tego organu, osoba kierująca Zebraniem wyznacza drugi termin posiedzenia, późniejszy od pierwszego o co najmniej 30 15 minut. W takiej sytuacji, uchwały organu władzy Stowarzyszenia mogą być podejmowane bez względu na liczbę obecnych członków Zebrania.
5. Jeżeli w głosowaniu personalnym ilość kandydatów jest większa od ilości wybieranych osób, o wyborze decyduje:
  - 1) większość głosów "za" w stosunku do głosów "przeciw",
  - 2) w razie równej ilości głosów "za" uniemożliwiającej stwierdzenie wyboru, głosowanie należy przeprowadzić po raz drugi w odniesieniu do kandydatów z równą ilością głosów "za".
6. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, według następującego schematu: W/A/B/C, gdzie:
  - 1) litera „W” oznacza uchwały Zebrania,
  - 2) litera „A” oznacza numer kolejny Zebrania w ramach danego roku kalendarzowego - określany cyfrą rzymską,
  - 3) litera „B” oznacza numer kolejny uchwały w ramach danego Zebrania - określany cyfrą arabską,
  - 4) litera „C” oznacza dwie ostatnie cyfry roku.

## § 12

- 1- Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Zebrania lub w związku z prowadzoną dyskusją. Przewodniczący Zebrania może też głos odebrać jeśli mówca narusza powagę obrad, zakłóca ład i porządek zebrania lub gdy wypowiedzi są nadmiernie długie, odbiegają od tematu lub naruszają dobre imię kogokolwiek. jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1) przerwanie lub odroczenie Zebrania na inny termin,
  - 2) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
  - 3) przejście do porządku ~~dziennego~~, obrad
  - 4) głosowanie bez dyskusji,
  - 5) zmianę porządku ~~dziennego~~, obrad
  - 6) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
  - 7) zmianę w sposobie przeprowadzania głosowania,
  - 8) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
  - 9) stwierdzenie quorum,
  - 10) przeliczenie głosów,
  - 11) przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
  - 12) zarządzenie przerwy w obradach,
  - 13) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
  - 14) uchylenie zarządzenia przewodniczącego,
4. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3 Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. Zebranie rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

## § 13

W trybie przewidzianym dla uchwał Zebrania można podejmować:

- 1) apele – zawierające prawnie nie wiążące wezwanie podmiotu władzy państwowej lub samorządowej do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
- 2) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie.

## Rozdział V Organy Walnego Zebrania Członków

### § 14

Organami Walnego Zebrania Członków są:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie.

### § 15

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:

- 1) przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek obrad zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad lub odroczenia ich rozpatrywania do następnego Zebrania oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
- 2) zarządza wybory komisji skrutacyjnej oraz władz Stowarzyszenia,
- 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
- 4) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad Zebrania,
- 5) udziela głosu członkom,
- 6) decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
- 7) sprawuje pieczęć nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- 8) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- 9) podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania Członków,
- 10) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Zebrania,
- 11) sprawdza i podpisuje protokół Zebrania oraz podjęte uchwały.

#### **§ 16**

Do zadań Wiceprzewodniczącego Zebrania należy zastępowanie w prowadzeniu Zebrania Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności lub niedyspozycji. .

#### **§ 17**

1. Komisja skrutacyjna powoływana jest przy głosowaniach tajnych.
2. W skład komisji wchodzi ~~od 2 do 4~~ **3** członków Stowarzyszenia.
3. Do obowiązków Komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru, na wniosek przewodniczącego Zebrania,
  - 3) sprawdzanie urny wyborczej,
  - 4) zliczenie głosów,
  - 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników.
4. Protokół z czynności komisji winien m.in. zawierać:
  - 1) liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu,
  - 2) liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
  - 3) liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

1. Sprawy dotyczące obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zebrania zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub ~~2/3~~ **liczby 15** członków stowarzyszenia, po przedstawieniu projektu zmian regulaminu.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania zwykłą większością głosów .